

1. Presentación de la Solicitud de ingreso

Plazo de presentación:

Entre el 15 de enero y el 29 de mayo de 2015.

Para Títulos Propios con calendario particular consultar www.deusto.es.

Los plazos sólo serán ampliados en el caso de que no se cubrieran todas las plazas de una titulación. Esta información será publicada en www.deusto.es.

Lugar:

La solicitud de ingreso podrá ser presentada en Secretaría General de la Universidad o enviada por correo postal a la dirección que figura al final de estas Instrucciones.

Los envíos por correo postal o mensajería, deberán recibirse en la Universidad de Deusto dentro del plazo indicado.

Si optara por entregarla personalmente en Secretaría General, recuerde nuestro horario de atención al público:

de lunes a viernes: 9:00 - 13:00

martes y jueves: 9:00-13:00 y 15:00 - 17:30

Fuera de este horario, podrá depositar su solicitud de ingreso en Información.

Téngase en cuenta que la Universidad de Deusto permanecerá cerrada por vacaciones de Semana Santa y Pascua entre los días 2 y 12 de abril, ambos inclusive.

Consulte en la web www.deusto.es nuestro calendario de días festivos y vacaciones y horarios especiales.

La presentación de dicha solicitud no implica compromiso alguno por parte del solicitante cara a la matrícula oficial.

2. Impreso de solicitud

El impreso, cumplimentado según las indicaciones que se detallan a continuación, deberá presentarse junto con la documentación que se especifica en el apartado 3 de estas Instrucciones.

Consulte la información específica de cada estudio, si la hubiera, para saber si el estudio al que opta requiere la presentación de documentación adicional.

2.1. Datos Personales

- *Nombre y apellidos*: escríbalos según constan en su documento nacional de identidad, o pasaporte si es de nacionalidad extranjera. No utilice abreviaturas, diminutivos, diferente grafía, etc.

- *D.N.I.*: estudiantes¹ con nacionalidad española.

1. Sarrera-eskaera aurkeztea

Eskaera aurkezteko epea:

2015eko urtarrilaren 15etik maiatzaren 29ra.

Egutegi berezia duten Titulu Propioak zein diren jakiteko, www.deusto.es webgunera jo dezakezu.

Titulazioaren batean leku guztiak betetzen ez badira, epe horiek luzatu egin litezke; bestela, ez. Informazio hori www.deusto.es webean argitaratuko da.

Lekua:

Sarrera-eskaerak postaz bidal daitezke, edo Idazkaritza Orokorrera ekarri.

Eskaera postaz edo mezulariz bidaltzen baduzu, ezarritako epearen barruan jaso beharko dugu Deustuko Unibertsitatean.

Idazkaritza Orokorrera zuk zeuk ekartzen baduzu, izan gogoan zein den gure ordutegia:

astelehenetik ostiralera: 09:00 - 13:00

astearte eta ostegunetan: 9:00-13:00 eta 15:00 - 17:30

Ordutegi horretatik kanpo etorri gero, Informazioan utz dezakezu sarrera eskaera.

Kontuan izan Deustuko Unibertsitatea itxita egongo dela Aste Santu-Pazkoko oporretan, apirilaren 2tik 12ra bitartean, biak barne.

Kontsultatu gure jaiegun eta oporren egutegia eta ordutegi bereziak www.deusto.es webgunean.

Eskaera hori aurkezteak ez dakarkizu matrikula ofiziala egiteko konpromisorik.

2. Eskaera-orria

Inprimakia ondoren azaltzen diren jarraibideen arabera bete behar duzu, eta argibide hauen 3. atalean zehazten diren agiriekin batera aurkeztu behar duzu.

Begiratu ikasketa bakoitzaren informazio zehatza, jakiteko hautatu dituzun ikasketetan beste agiririk aurkeztu behar den.

2.1. Norberaren datuak

- *Izen-abizenak*: idatzi nortasun-agirian (atzerritarra izanez gero, pasaportearen) ageri diren bezalaxe. Ez erabili laburdurarik, lagun arteko izenik, bestelako grafiarik eta halakorik.

- *NANa*: Espainiako nazionalitatea dutenek.

- *Pasaportea*: beste nazionalitateetako ikasleek. Europar Batasuneko herrialdeetako herritarrek identifikazio-zedula ere jar dezakete.

¹ Todas las referencias a titulados para los que en este impreso se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y hombres.

- *Pasaporte*: sólo para estudiantes de otras nacionalidades. Para ciudadanos de países miembros de la UE también es válida la cédula de identidad.

- *Nacionalidad*: indíquela solo si es distinta a la española.

- *Fecha de nacimiento*: escríbala según consta en su documento de identidad. Si no constara, indique la fecha en orden de día/mes/año.

- *Lugar de nacimiento*: indíquela tal y como figura en su documento de identidad. Si no constara, escriba el nombre de la localidad con grafía clara y completa.

- *Dirección*: indique la dirección postal completa.

- *Teléfono fijo, móvil, correo electrónico*: señale los teléfonos y dirección de e-mail en los que la Universidad pueda contactar con usted.

Importante: Los datos de contacto del estudiante deben estar actualizados en todo momento, dado que son la vía de comunicación de la Universidad con el candidato.

Por tanto, en caso de modificación de alguno de los datos proporcionados, póngase en contacto con la Secretaría General para actualizar nuestra base de datos.

2.2. Estudios que desea cursar

Cada candidato debe presentar una única solicitud de ingreso. En ella puede optar tanto a estudios de un solo campus (Bilbao o San Sebastián) como de ambos.

Puede señalar hasta dos opciones posibles, en orden de preferencia. No es obligatorio señalar la segunda opción, inclúyala únicamente si se tiene interés en cursarla.

Deberá indicar la denominación completa del estudio y campus de impartición. Los Másteres Universitarios figuran en la Oferta Académica adjunta; para la oferta de estudios propios de posgrado consultar www.deusto.es.

2.3. Estudios de acceso

Marque con una X el título por el que accede a los estudios universitarios solicitados:

- Título español de Licenciado, Ingeniero, Diplomado, Ingeniero Técnico o Graduado.

- Título equivalente expedido en Estado integrante del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

- Título equivalente expedido en Estado no integrante del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

2.4. Opción de matrícula

- *Estudiante regular a tiempo completo (50 o más créditos/cursos)*.

- *Estudiante regular a tiempo parcial (menos de 50 créditos/cursos)*: Deberá aportar la autorización del centro a su selección de asignaturas, en el impreso correspondiente facilitado en Secretaría General. La posibilidad de matrícula a tiempo parcial no garantiza por sí misma la impartición del título en los siguientes años académicos.

- En caso de encontrarse matriculado en otros estudios universitarios oficiales y tener intención de continuarlos el curso siguiente, marque con una X el casillero correspondiente.

Si se tratara de estudios oficiales, en el momento de realizar su matrícula deberá aportar el resguardo de haber solicitado el traslado de expediente académico oficial para simultanear estudios.

2.5. Firma

La solicitud de ingreso no se considerará válida sin la firma original del solicitante.

- *Nacionalitatea*: adierazi, soilik espainiarra ez bada.

- *Jaioteguna*: idatzi nortasun-agirian azaltzen den bezala. Nortasun-agirian azaltzen ez bada, jarri eguna/hilabetea/urtea hurrenkeran.

- *Jaioterrria*: idatzi nortasun-agirian azaltzen den bezala. Nortasun-agirian azaltzen ez bada, idatzi udalerraren izen osoa, letra argiz.

- *Helbidea*: jarri helbide osoa.

- *Etxeko telefonoa, mugikorra, posta elektronikoa*: jarri zein telefono eta helbide elektronikoren bidez nahi duzun unibertsitatea zurekin harremanetan jartzea.

Garrantziak: ikaslearekin harremanetan jartzeko datuak eguneratuta egon behar dira beti, horiek baitira Unibertsitatearen eta ikaslearen arteko komunikabidea.

Hortaz, hemen jarritako daturen bat aldatuz gero, jarri harremanetan Idazkaritza Orokorrarekin, gure datu-basea eguneratzeko.

2.2. Egin nahi dituzun ikasketak

Hautagai bakoitzak sarrera-eskaera bakarra aurkeztu ahal izango du. Horren bidez, campus bakarreko ikasketak (Bilbokoa edo Donostiakoa) edo bietakoak hauta ditzake.

Bi ikasketa hauta ditzakezu, lehentasun hurrenkeran. Benetako interesik ez baduzu, ez duzu zertan bigarren aukerarik jarri behar.

Ikasketen izen osoa eta zein campusetan egin nahi duzun adierazi behar duzu. Unibertsitate Masterrak ikasketen Eskaintzaren orrian ageri dira; graduondoko titulu propioen eskaintza www.deusto.es. webgunean duzu eskuragarri.

2.3. Sartzeko ikasketak

Adierazi X batez zein titulurekin sartuko zaren eskatutako unibertsitate-ikasketetara:

- Espainiako Lizentziadun, Ingeniari, Diplomadun, Ingeniari Tekniko edo Gradudun titulua.

- Europako Unibertsitate Eremuko (EUE) estatu bateko titulu baliokidea.

- Europako Unibertsitate Eremukoa (EUE) ez den estatu bateko titulu baliokidea.

2.4. Matrikulatzeko aukerak

- *Denbora osoko ohiko ikaslea (50 kreditu edo gehiago ikasturteko)*.

- *Denbora partzialeko ohiko ikaslea (50 kreditu baino gutxiago ikasturteko)*: Matrikula egiteko, ikasleak tituluaren zuzendariaren baimena izan behar du. Denbora partzialeko matrikula egiteko aukera egoteak ez du bermatzen titulu hori hurrengo ikasturteetan irakatsiko denik.

- Beste unibertsitate-ikasketa ofizial batzuetan matrikulatuta bazaude eta datorren ikasturtean horietan jarraitzeko asmoa baduzu, markatu X batez laukia.

Ikasketa ofizialak aukeratu badituzu, matrikula egiteko unean, ikasketa hauek aldi berean egiteko ikasketa-espeditatearen lekualdaketa ofiziala eskatu izanaren frogagiria aurkeztu beharko duzu.

2.5. Sinadura

Sarrera-eskaerak ez du baliorik izango, ikaslegaiaren sinadura originala ez badu.

3. Documentación requerida

Para que la solicitud sea admitida a trámite, deberá venir acompañada de la siguiente documentación:

3. Aurkeztu beharreko agiriak

Eskaera izapidetzeko, agiri hauek izan beharko ditu erantsita:

<p>DNI en vigor. Fotocopia compulsada¹. Pasaporte, sólo para extranjeros (para ciudadanos de países miembros de la UE también es válida la cédula de identidad). Si en su documento de identidad no constaran la fecha y lugar de nacimiento, deberá presentar un documento que los acredite, dado que es información que consta en el título.</p>	<p>NANA. Indarrean egon behar du. Fotocopia konpultsatua¹. Pasaporte, atzerritarra izanez gero bakarrik (EBko herrialdeetako herritarrentzat identifikazio-zedulak ere balio du). Nortasun-agirian jaioteguna eta jaioterra azaltzen ez badira, horiek egiaztatze agiriren bat aurkeztu beharko duzu, informazio hori titulu jasoko baita.</p>
<p>Título de Graduado, Licenciado, Ingeniero, Diplomado, Ingeniero Técnico o equivalente² (o resguardo de haberlo solicitado). Fotocopia compulsada¹</p>	<p>Gradudun, Lizentziatu, Ingeniari, Diplomatu, Ingeniari Tekniko edo pareko titulua² (edo eskatu izanaren frogagiria): Fotocopia konpultsatua¹</p>
<p>Expediente académico de los estudios de Grado, Licenciatura, Ingeniería, Diplomatura, Ingeniería Técnica o equivalente² Fotocopia compulsada¹</p>	<p>Graduko, Lizentziaturako, Ingeniaritzako, Diplomaturako, Ingeniaritza Teknikoko edo pareko ikasketen espedientea². Fotocopia konpultsatua¹</p>
<p>Certificado expedido por la institución, u órgano competente, en el que se acredite que el título faculta en el país expedidor para el acceso a los estudios de Máster. Sólo si el título que da acceso ha sido expedido por una institución extranjera. Original.</p>	<p>Herralde horretan titulu horrek Graduondoko ikasketak egiteko aukera ematen duela ziurtatzen duen agiria, horretarako eskumena duen erakunde edo organoak emana, baldin eta sarbiderako aukera ematen duen titulua erakunde atzerritar batek eman badu. Jatorrizkoa.</p>
<p>Carta de motivación: escrito de dos páginas (máximo 800 palabras) con las motivaciones, potencial para realizar con éxito los estudios, e intereses profesionales futuros.</p>	<p>Motibazio gutuna: bi orrialdeko (800 hitz gehienez) idazlana, ikasketak arrakastaz egiteko nolako gaitasunak dituzun eta etorkizunari begira nolako interes profesionala daukazun azalduz.</p>
<p>Curriculum Vitae con fotocopia de los documentos acreditativos de los méritos aportados.</p>	<p>Curriculum vitae, eta bertan aipaturako merezimenduen egiaztagirien fotokopiak.</p>
<p>Acreditación del nivel de idioma extranjero (y/o castellano) exigido en el estudio, si fuera el caso. Fotocopia compulsada¹</p>	<p>Ikasketan eskatutako atzerriko hizkuntza (edo/eta gaztelania) mailaren egiaztagiria, hala badagokio. Fotocopia konpultsatua¹</p>

⁽¹⁾ Fotocopia compulsada o fotocopia y original para su cotejo

⁽¹⁾ Fotocopia konpultsatua edo fotocopia eta jatorrizkoa, egiaztatze.

⁽²⁾ Quienes hubieran realizado estos estudios en la Universidad de Deusto no precisan presentar estos documentos.

⁽²⁾ Ikasketa hauek Deustuko Unibertsitatean egin badituzu, ez dituzu agiri hauek aurkeztu behar.

Consulte en www.deusto.es si el programa al que opta requiere la presentación de documentación adicional.

www.deusto.es webgunera jo hautatu duzun programak beste agiririk eskatzen duen jakiteko.

3.1. Requisitos de los documentos expedidos en el extranjero:

Los documentos expedidos en el extranjero deberán ajustarse a los requisitos siguientes:

- Deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate.
- El título de acceso deberá presentarse legalizado por vía diplomática o en su caso, mediante la Apostilla del Convenio de la Haya. Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos por las autoridades de los Estados Miembros de la Unión Europea, o signatarios de acuerdos eximentes.
- Deberán ir acompañados, en su caso, de su correspondiente traducción oficial al castellano, inglés, francés o italiano.

3.1. Atzerriko agiriek bete beharreko baldintzak:

Atzerrian egindako agiriek baldintza hauek bete behar dituzte:

- Ofizialak izan behar dute, agintari eskudunek eginak, herrialde horretako ordenamendu juridikoaren arabera.
- Sarbidea ematen dizun titulua diplomazia bidez edo Hagako Hitzarmeneko oharraren bidez legeztatuta egon behar da. Baldintza hori ez zaie eskatuko Europar Batasuneko kide diren edo horretatik salbuesten duten akordioen sinatzaile diren estatuetako agintariak egindako agiriei.
- Gaztelaniazko, ingelesezko, frantsesezko edo italierazko itzulpen ofizialarekin aurkeztu behar dira, jatorrizkoak beste hizkuntza batean egonez gero.

4. Resolución de la solicitud

Todos los candidatos recibirán por correo postal la resolución a la opción señalada como preferente.

En caso de que la resolución a su primera opción fuera de "Denegado", se tramitará la segunda opción si así figura en la solicitud de ingreso.

Además, podrá consultar el estado en el que se encuentra su solicitud en www.consultadeadmisionesposgrado.deusto.es. Si tiene nacionalidad extranjera deberá utilizar el número universitario asignado que le será proporcionado mediante un mensaje de correo electrónico.

El estado de la Solicitud de Ingreso será uno de los siguientes:

1) Solicitado

Estudios a la espera de emitir resolución.

2) Admitido

El aspirante ha obtenido evaluación positiva en ese estudio.

3) Denegado

La solicitud del aspirante en esta opción no ha tenido evaluación favorable, en atención a su situación en relación con el perfil de ingreso y la situación de los demás candidatos.

4) Pendiente

Significa que la evaluación aún no es definitiva y la solicitud será considerada de nuevo en fases posteriores del proceso o que tiene pendiente por cumplir algún requisito establecido en el estudio.

La Universidad de Deusto emitirá una única Carta de Admisión por solicitante, atendiendo al orden de preferencias y siempre que se cumplan las condiciones específicas de cada estudio, si las hubiera.

Importante: este documento deberá conservarse hasta la realización de la matrícula, pues será indispensable para solicitar el traslado de expediente, en caso de ser necesario.

5. Reserva de plaza

Dado que el número de plazas ofertadas en cada titulación es limitado, la Universidad de Deusto ha establecido el sistema de "Reserva de plaza" que será opcional para unos estudios y obligatorio para otros. Este sistema garantiza su plaza en los estudios a los que ha sido admitido. Una vez que la solicitud se haya resuelto favorablemente, se enviará información detallada acerca del procedimiento a seguir para reservar la plaza, que consiste en la realización de un ingreso como anticipo a cuenta de la matrícula oficial.

6. Reconocimiento de asignaturas

Una vez realizada la matrícula, podrá solicitar el reconocimiento de asignaturas en razón a:

- Estudios universitarios oficiales previamente cursados (culminados o no), de ciclo equivalente o superior.
- Estudios universitarios no oficiales previamente cursados (culminados o no), de ciclo equivalente o superior.
- Experiencia laboral o profesional

4. Eskaeraren ebazpena

Hautagai guztiek posta arruntez jasoko dute lehentasunezko aukerari dagokion ebazpena.

Lehenengo aukeraren ebazpena "onartu gabea" izango balitz, bigarren aukera izapidetuko litzateke sarrera eskaeran horrela adierazita balego.

Gainera, norberaren eskaera zein egoeratan dagoen kontsultatu ahal izango dute, helbide honetan: www.consultadeadmisionesposgrado.deusto.es. Atzerritarra bazara, unibertsitaterako esleitu zaizun zenbakia erabili behar duzu; posta elektronikoko mezu baten bidez emango zaizu.

Sarrera Eskaeraren egoera lau hauetako bat izan daiteke:

1) Eskatua

Ebazpena emateko zain.

2) Onartua

Ikaslegaiak ebaluazio positiboa izan du ikasketa horietan sartzeko.

3) Ezezkoa

Ikaslegaiaren eskaera ez da onartu aukera horretan, ikasketa horietan sartzeko profila eta gainerako hautagaiak kontuan hartuta.

4) Berraztertze

Horrek esan nahi du ebazpena ez dela behin betikoa. Gerta liteke eskaera berriro aztertzea, prozesuaren geroagoko faseetan, edo ikasketan sartzeko beharrezko baldintzaren bat oraindik ez betetzea.

Deustuko Unibertsitateak ikaslegai bakoitzari Onarpen Gutun bakarra emango dio, lehentasunen hurrenkera aintzat hartuta, eta, beti ere, ikasketa bakoitzak zehaztutako berariazko baldintzak, egongo balira, betetzen baditu.

Garrantzitsua: gutun hori matrikula egin arte gorde behar duzu, ezinbestekoa baita espedientearen lekualdaketa eskatzeko, hala behar izanez gero.

5. Tokia gordetzea

Titulazioetan eskainitako plaza kopurua mugatua denez, tokia gordetzeko sistema ezarri du Deustuko Unibertsitateak. Ikasketa batzuetan aukerakoa da eta beste batzuetan, aldiz, derrigorrezkoa. Sistema horren bidez, onartua izan zaren ikasketetan tokia izango duzula ziurtatzen zaizu, matrikula ofizialaren zati bat aurrerakin gisa ordainduz gero. Zehatz-mehatz azalduko zaizu zer egin behar duzun tokia gordetzeko, behin zure eskaera onartutakoan.

6. Kredituak aitortzea

Matrikula egin ondoren, kredituak aitortzea eska daiteke, ondoko arrazoietan oinarrituta:

- Aldez aurretik egindako ziklo bereko edo goragoko unibertsitate-ikasketa ofizialak (bukatuak izan ala ez).
- Aldez aurretik egindako ziklo bereko edo goragoko unibertsitate-ikasketa ez ofizialak (bukatuak izan ala ez).
- Lan- edo lanbide-esperientzia

Para ello, deberá presentar el impreso de solicitud debidamente cumplimentado acompañado de:

1. *Para reconocimiento en razón a estudios universitarios previamente cursados (oficiales o no oficiales):*
 - Expediente académico personal; fotocopia compulsada (o fotocopia y original para su cotejo)
 - Programa de cada asignatura origen del reconocimiento, sellado por el Centro en el que se cursó y correspondiente al curso en el que fue superada.
2. *Para reconocimientos en razón a experiencia laboral o profesional:*
 - Curriculum Vitae
 - Vida Laboral
 - Acreditaciones de todos los méritos susceptibles de ser valorados.

7. Oficina de Atención al Estudiante

La Universidad de Deusto, a través de la Oficina de Atención al Estudiante trabaja para lograr la accesibilidad universal, igualdad de oportunidades e inclusión de todos los estudiantes, con el objetivo de contribuir a mejorar su calidad de vida. Cualquier persona interesada, con y sin diversidad funcional, puede dirigirse a esta oficina para obtener más información de los servicios que se ofrecen (entre ellos, Servicio de Acción Social e Inclusión).

Horretarako, eskaera-inprimakia aurkeztu beharko da, beteta, ondoko agiriekin batera:

1. *Aldez aurretik egindako unibertsitate-ikasketetan (ofizialak edo ez ofizialak) oinarrituta aitopena eskatzeko:*
 - Ikasketa-espedita: fotokopia konpultsatua (edo fotokopia eta jatorrizkoa biak erkatzeko).
 - Aitortzaren jatorri den irakasgai bakoitzaren programa, irakasgaia gaitu zen ikasturtekoa, ikasketa horiek egin ziren Zentroaren ziguilarekin.
2. *Lan- edo lanbide-esperientzian oinarrituta aitopena eskatzeko:*
 - Curriculum vitae
 - Lan-bizitzaren txostena
 - Baloratu ahal diren meritu guztien egiaztagiriak.

7. Ikasle Bulegoa

Deustuko Unibertsitateak, Ikasle Bulegoaren bidez, ikasle guztientzat irisgarritasuna, aukera berdintasuna eta inklusioa lortzeko lan egiten du, haien bizitza kalitatea hobetzen laguntzeko. Interesa duen edonor, aniztasun funtzionalik izan ala ez, bulego horretara jo dezake eskaintzen diren zerbitzuen inguruko informazioa jasotzeko (horien artean, Gizarte Ekintzako eta Inklusio Zerbizua).



Universidad de Deusto
Campus Bilbao
Secretaría General - Posgrados
Avenida Universidades, 24
E-48007 Bilbao
Tel. Másteres: (34) 944 139 211
Tel. Doctorado: (34) 944 139 197
postgrado@deusto.es

Deustuko Unibertsitatea
Campus Donostia-San Sebastián
Secretaría General
Camino de Mundaiz, 50
E-20012 San Sebastián
Tel. (34) 943 326 310
secretaria-general.ss@deusto.es